

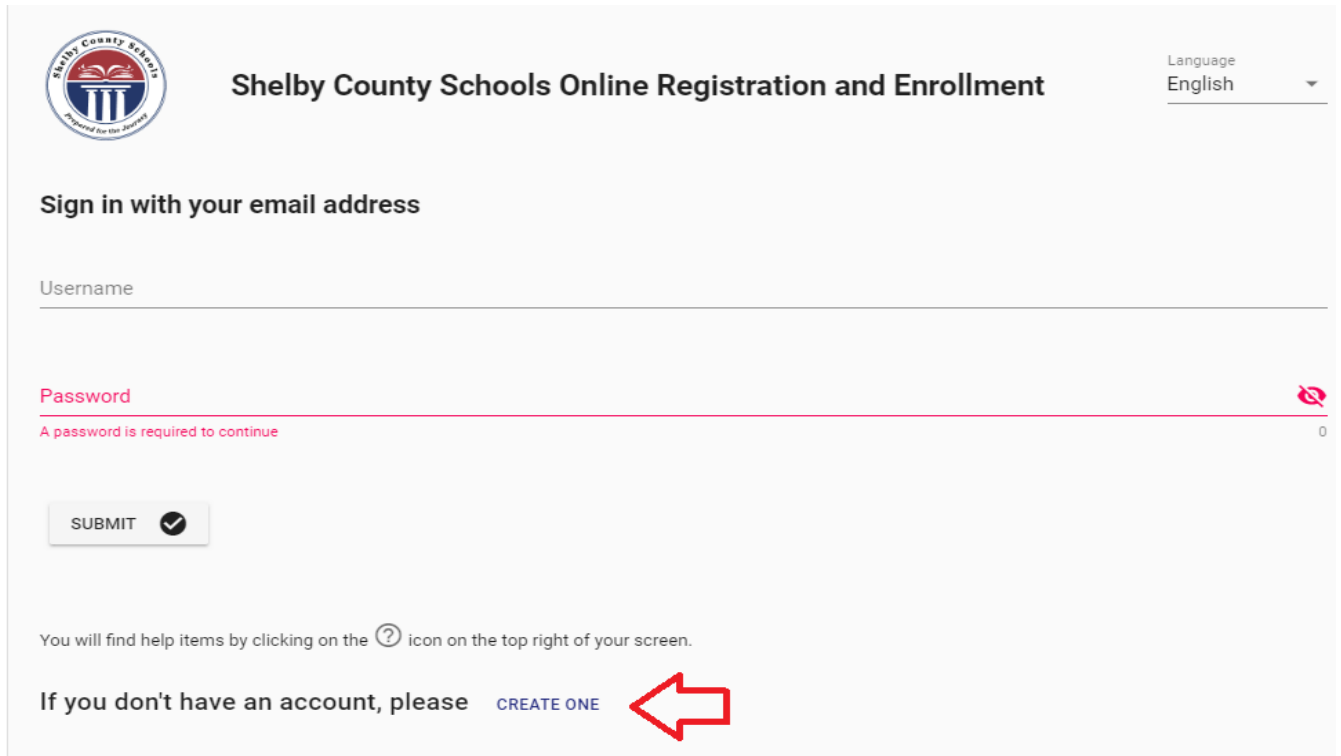
Shelby County Online Registration and Enrollment

S.C.O.R.E.

Instrucciones para Padres/Tutores - Estudiante que Reingresa

Los padres pueden usar una PC o un dispositivo móvil y navegar a la siguiente dirección:

1. Crear una cuenta. En la parte inferior de la pantalla, verá "Si no tiene una cuenta, por favor, crear una". Haga clic en el enlace azul "Crear Cuenta".



Shelby County Schools Online Registration and Enrollment

Language
English

Sign in with your email address

Username

Password

A password is required to continue

SUBMIT

You will find help items by clicking on the ? icon on the top right of your screen.

If you don't have an account, please [CREATE ONE](#)

2. Para crear la cuenta, por favor, introduzca los siguientes datos:
 - o Introduzca una dirección de correo electrónico que se utilizará a partir de este momento para acceder a su cuenta. Si no tiene una dirección de correo electrónico, puede hacer clic en el enlace azul "Necesito una dirección de correo electrónico" para que se le lleve a un documento con enlaces para crear una cuenta de correo electrónico.
 - o Introduzca una contraseña. La contraseña debe tener al menos 6 caracteres y requiere mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales para complejidad.
 - o Número de teléfono. Introducir un número de teléfono le permitirá recibir notificaciones por texto o llamadas si así lo desea.
 - o Marque las opciones que desea para recibir las notificaciones.

Only the student's primary custodial parent or legal guardian should complete enrollment/registration forms.

I NEED AN EMAIL ADDRESS

E-mail
jsmith@gmail.com

Password

Password Verify

Phone Number
(205) 444-4444

This phone number is used for security, emergency and informative notifications only.

SMS Text Messages

I authorize the use of SMS messages to this phone number. Message and data rates may apply.

Phone Calls

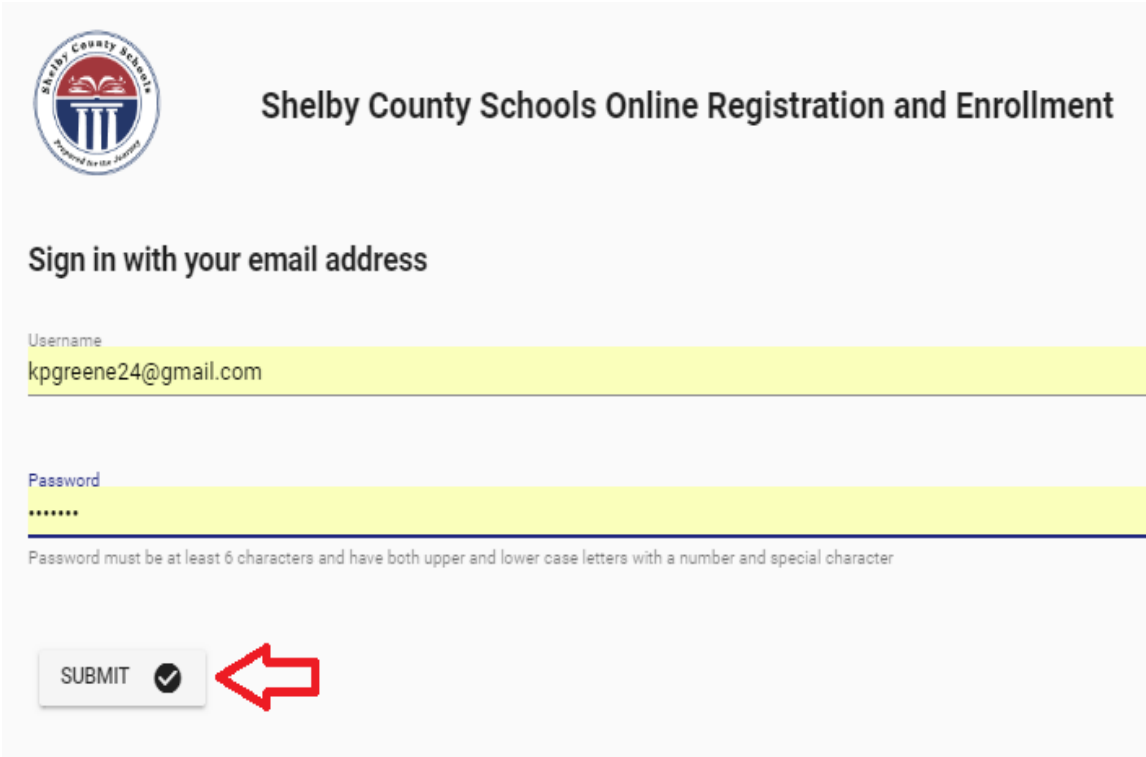
I authorize the use of phone calls to this number

Email Notifications

In addition to password recovery and other user account email notifications, I authorize the use of my email for emergency and informative notifications.

SUBMIT

- 3. Para iniciar sesión, introduzca la dirección de correo electrónico y la contraseña creadas en el paso 2 y haga clic en Enviar.



The image shows the sign-in page for Shelby County Schools Online Registration and Enrollment. At the top left is the school district logo. The main heading is "Shelby County Schools Online Registration and Enrollment". Below this is the instruction "Sign in with your email address". There are two input fields: "Username" with the value "kpgreene24@gmail.com" and "Password" with masked characters "*****". Below the password field is a note: "Password must be at least 6 characters and have both upper and lower case letters with a number and special character". At the bottom left is a "SUBMIT" button with a checkmark icon. A red arrow points to this button.

4. IMPORTANTE: Elija el año escolar correcto para el cual inscribe su estudiante.

*Año escolar actual (2019-2020) que termina el 21 de mayo

* Próximo año escolar (2020-2021) a partir del 6 de agosto.

< S.C.O.R.E. AYUDA / PREGUNTAS FRECUENTES

Actualmente se están aceptando solicitudes para el año escolar **2019-2020** (año actual) solamente.

HAGA CLICK AQUÍ PARA LA INSCRIPCIÓN DEL AÑO ACTUAL

Las inscripciones para el año escolar **2020-2021** (Próximo año) no están abiertas en este momento.

Esté atento a la información actualizada sobre la inscripción/matricula a través del sitio web del Condado de Shelby.

HAGA CLICK AQUÍ PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PRÓXIMO AÑO

< S.C.O.R.E. AYUDA / PREGUNTAS FRECUENTES

Bienvenido(a) [redacted].com

Su hijo(a) no será inscrito en una escuela hasta que los documentos de inscripción requeridos sean llevados a la escuela a la que asistirá su hijo.

HAGA CLIC AQUÍ para ver la lista de los documentos de inscripción requeridos.

Si no está seguro de la escuela para la cual pertenece su estudiante, por favor comuníquese con el Departamento de Transporte del Condado de Shelby al 205-682-7130.

Mi lista de Estudiantes

+ AGREGAR ESTUDIANTE 2019-2020 + AGREGAR ESTUDIANTE 2020-2021

5. Haga clic en Añadir Estudiante.

NOTA: Usted puede hacer clic en el enlace azul para revisar la lista de documentos que debe traer a su escuela además de completar sus formularios de inscripción en línea.

< S.C.O.R.E. HELP / FAQ

Welcome kpgreene24@gmail.com

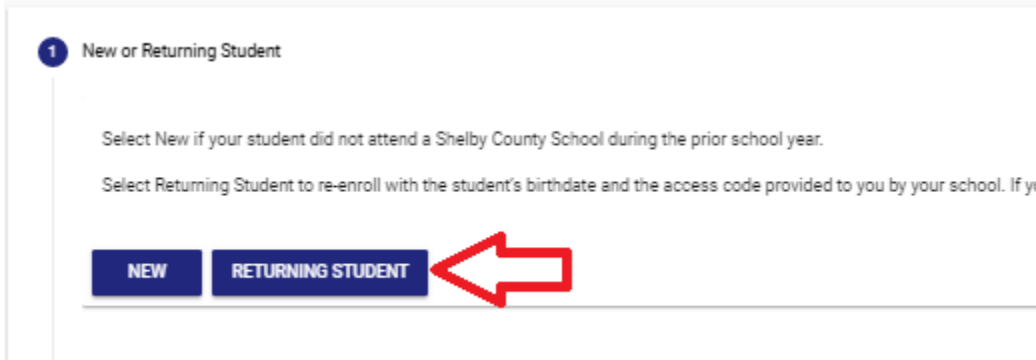
Your child will not be enrolled in a school until the required enrollment documents are brought to the school your student will be attending. [Click here](#) to see a list of the required enrollment documents.

If you are unsure which school your student is zoned for, please contact the Shelby County Transportation Department at 205-682-7130.

My student list

+ ADD STUDENT

6. Haga clic en el botón “ESTUDIANTES DE REINGRESO”.



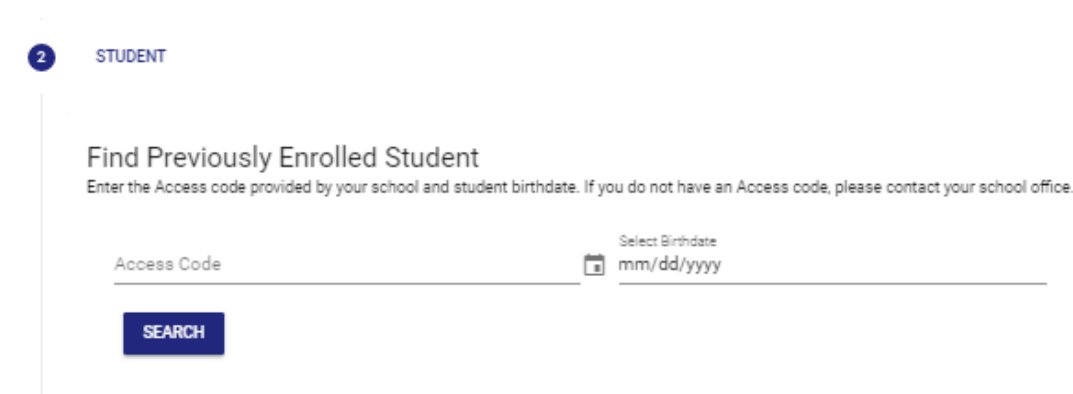
1 New or Returning Student

Select New if your student did not attend a Shelby County School during the prior school year.

Select Returning Student to re-enroll with the student's birthdate and the access code provided to you by your school. If yo

NEW RETURNING STUDENT

7. Introduzca el código de acceso (proporcionado por su escuela) y la fecha de nacimiento de su estudiante y haga clic en buscar.



2 STUDENT

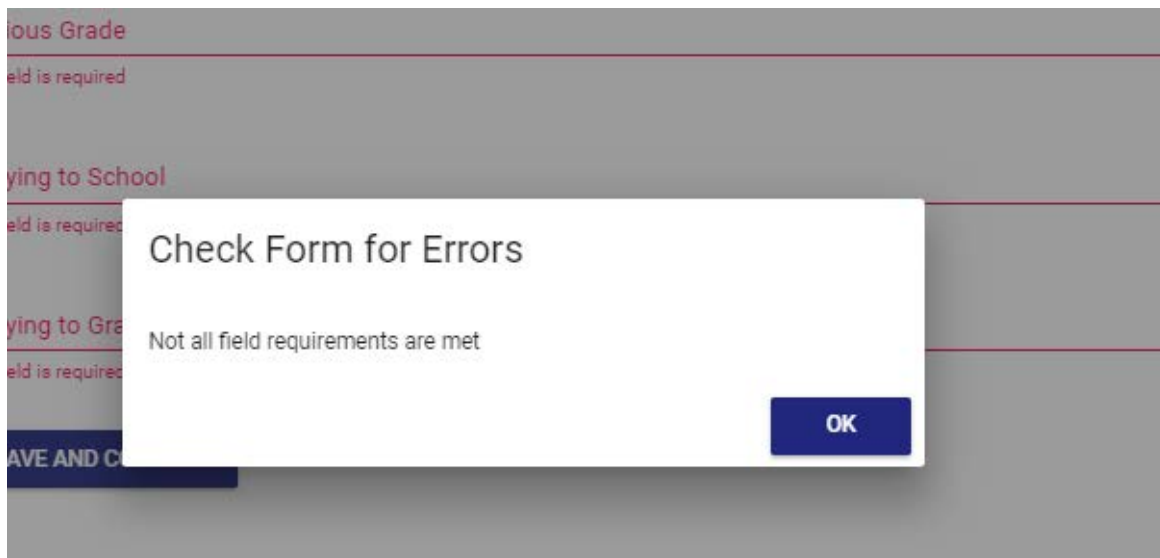
Find Previously Enrolled Student

Enter the Access code provided by your school and student birthdate. If you do not have an Access code, please contact your school office.

Access Code Select Birthdate

SEARCH

8. Parte de la información de su estudiante será completada por usted. Repase cada una de las secciones numeradas de la solicitud para completar cada sección. Una vez que haya completado una sección, haga clic en “Guardar y Continuar”. Si se olvida de alguna sección, verá una ventana emergente que indica que hay errores en el formulario. Cualquier omisión se resaltará en rojo.



ious Grade

eld is required

ying to School

eld is required

ying to Gra

eld is required

AVE AND C

Check Form for Errors

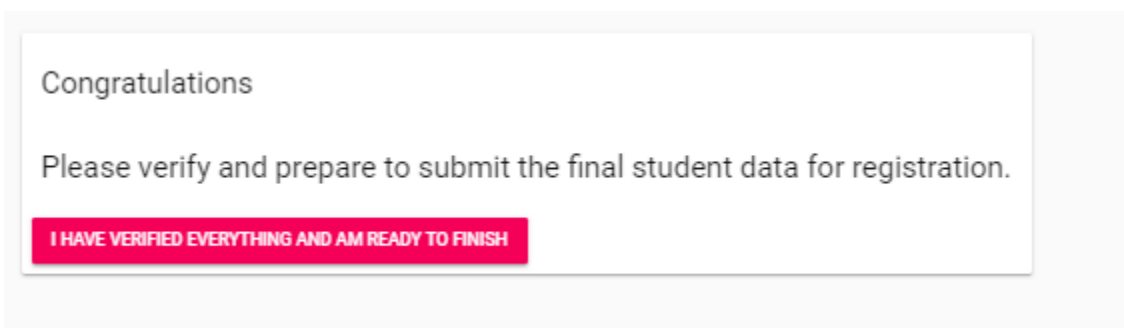
Not all field requirements are met

OK

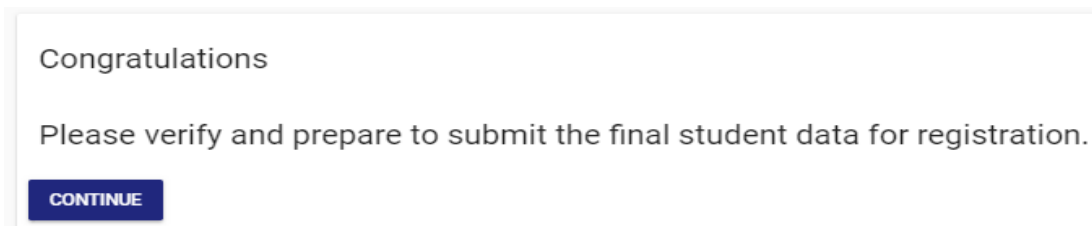
A medida que complete cada sección, esa sección se marcará como completada. Si no completa una sección, aparecerá en gris, lo que indica que necesita abrirla y completar la información.



- Una vez que todos los datos hayan sido completados, revise la exactitud de la solicitud y luego haga clic en el botón “He verificado todo y estoy listo para terminar”.



- Haga clic en Continuar.



- Marque cada declaración para afirmar, luego firme con su nombre al final. Haga clic en **Guardar y Continuar**.

< **S.C.O.R.E.**

Reminder

Your child will not be enrolled in school until the required enrollment documents are brought to the school your student will be attending. [Click here](#) to see a list of required documents.

Has any custody information changed?

Yes No

I affirm that I still have to provide documents to my local school to complete enrollment/registration

I affirm that I have read everything and agree to all items submitted

I affirm that I am a legal guardian of all students submitted

I affirm that I have supplied accurate and complete information

I affirm that I live within the school zone for the school(s) that I am submitting

Digitally sign with your full legal name
John Smith

Once you sign and submit, you will not be able to update anything you have signed. All further updates must be at the school.

SAVE AND CONTINUE

12. En este punto, su solicitud ha sido completada y ya no tendrá acceso para hacer ningún cambio o editar la solicitud de ninguna manera.

< **S.C.O.R.E.**

Welcome kpgreene24@gmail.com

Your child will not be enrolled in a school until the required enrollment documents are brought to the school your student will be attending. [Click here](#) to see a list of the required enrollment documents.

If you are unsure which school your student is zoned for, please contact the Shelby County Transportation Department at 205-682-7130.

My student list

Nick Claus *Done: This student registration has been submitted*

ADD STUDENT